

Na osnovu člana 11 stav 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG”, broj 44/12 i 30/17), Savjet za privatizaciju i kapitalne projekte ažurirao je

VODIČ

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SAVJETA ZA PRIVATIZACIJU I KAPITALNE PROJEKTE

I. OSNOVNI PODACI O SAVJETU ZA PRIVATIZACIJU I KAPITALNE PROJEKTE

Sjedište i adresa Savjeta za privatizaciju i kapitalne projekte je u Podgorici, ulica Karađorđeva bb, kontakt tel. 020/482-893, fax: 020/482-927, web adresa: www.savjetzaprivatizaciju.me.

II. VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SAVJETA ZA PRIVATIZACIJU I KAPITALNE PROJEKTE

U posjedu Savjeta za privatizaciju i kapitalne projekte su sljedeće vrste informacija:

1. Javni registri i javne evidencije:

- Djelovodnik;
- Upisnik za evidenciju zahtjeva za Slobodan pristup informacijama.

2. Normativna i druga akta:

- Pravilnik o troškovima reprezentacije;
- Pravilnik o visini trošenja goriva;
- Pravilnik o visini troškova mobilnih telefona i interneta;
- Godišnji planovi privatizacije;
- Izvještaji o sprovođenju planova privatizacije;
- Instrukcije (smjernice) privrednim društvima o prodaji akcija;
- Odluke o prodaji akcija u skladu sa Zakonom o privatizaciji privrede i planom privatizacije;
- Akti o obrazovanju tenderskih komisija, Komisije za imovinska pitanja i Komisije za aukciju;
- Izvještaji tenderskih komisija o rezultatima tendera;

- Odluke po prigovorima dostavljenih Savjetu u tenderskom postupku;
- Saglasnosti na odluke o prodaji imovine putem aukcije;
- Akti koji se odnose na koordinaciju aktivnosti na realizaciji privatno-javnog partnerstva iz nadležnosti Savjeta;
- Akti koji se odnose na koordinaciju aktivnosti u vezi sa izgradnjom energetske objekata iz nadležnosti Savjeta;
- Akti koji se odnose na koordinaciju aktivnosti u vezi sa realizacijom infrastrukturnih projekata iz nadležnosti Savjeta.

3. Dokumenta finansijskog poslovanja:

- Budžet i završni račun, kao potrošačke jedinice;
- Dokumenta o javnim nabavkama.

III.PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. POSTUPAK SE POKREĆE PISANIM I USMENIM ZAHTJEVOM.

- neposredno, u pisarnici (kancelarija br.7, prizemlje);
- putem pošte, na adresu Savjet za privatizaciju i kapitalne projekte, ul.Karađorđeva bb, Podgorica;
- elektronskim putem, na e-mail: nina.vujovic@gsv.gov.me.

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

2. SADRŽINA ZAHTJEVA

Zahtjev treba da sadrži:

- Osnovne podatke o traženom dokumentu (naziv dokumenta,orjentaciono vrijeme u kojem je dokument nastao, organ ili tijelo koje je stvaralac dokumenta, itd.);
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv organizacije i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.
- Podnosilac zahtjeva može navesti i druge podatke koji mogu biti od značaja za pristup traženoj informaciji.

3. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJI

Pristup informaciji može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Savjeta;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Savjeta;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Savjeta za privatizaciju i kapitalne projekte neposredno, putem pošte i elektronskim putem.

4. RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU I PRAVNA ZAŠTITA

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;
- Protiv akta Savjeta za privatizaciju i kapitalne projekte o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama u roku od 15 dana. Žalba se podnosi preko ovog organa;
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka.

5. ODGOVORNA LICA

- Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama je Nina Vujović, savjetnik, telefon 020-482-859, e-mail: nina.vujovic@gsv.gov.me.
- Odgovorno lice za odlučivanje po zahtjevu je Merima Baković, sekretar Savjeta za privatizaciju i kapitalne projekte, a u slučaju njenog odsustva mr Milutin Simović, zamjenik predsjednika Savjeta za privatizaciju i kapitalne projekte.

6. TROŠKOVI POSTUPKA

- Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva;
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, a u skladu sa propisima Vlade;
- Za zahtjeve koje su podnijela lica s invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe troškove postupka snosi Savjet za privatizaciju i kapitalne projekte

- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja u korist budžeta Crne Gore, na račun br: 832-7133-41.

IV. OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič objaviće se na web sajtu Savjeta za privatizaciju i kapitalne projekte www.savjetzaprivatizaciju.me

Broj: 01-10

Podgorica, 24. januar 2018. godine.

SEKRETAR SAVJETA

Merima Baković

Merima Baković

